



МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2025 года

№ 190

Об утверждении новой редакции
Положения о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 2 сентября 2025 года №130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска *(прилагается)*.


2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

 С.Н. Бердников

 А.О. Морозов

РАЗОСЛАНО МГСД: главе города, прокурору Ленинского района, КСП, Регистр МНПА, отдел по взаимодействию со СМИ, служба внешних связей и молодежной политики (для опубликования), в дело. РАЗОСЛАНО АДМИНИСТРАЦИЕЙ: правовое управление, управление муниципальной службы.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от 28 октября 2025 года №190

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 2 сентября 2025 года №130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска (далее - Устав города) и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы города Магнитогорска (далее – Глава города), а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы города кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы города, с целью последующего представления указанных кандидатов Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание) для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города;

2) конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом города и настоящим Положением для проведения конкурса;

3) председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность Главы города (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности Главы города;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность Главы города (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретариат конкурсной комиссии (далее – технический секретариат) – лица, назначенные решением городского Собрания, выполняющие информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

7) руководитель технического секретариата конкурсной комиссии (далее – руководитель технического секретариата) – лицо, назначенное правовым актом председателя городского Собрания из числа членов технического секретариата, осуществляющее организацию деятельности технического секретариата.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность Главы города.

2. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Общее число членов конкурсной комиссии – восемь человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается городским Собранием, а другая половина – Губернатором Челябинской области.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых городским Собранием, вносятся председателем городского Собрания, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в городском Собрании.

Члены конкурсной комиссии от городского Собрания назначаются решением городского Собрания, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности городского Собрания.

6. Члены конкурсной комиссии от Губернатора Челябинской области назначаются распоряжением Губернатора Челябинской области.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, решение об отказе в регистрации кандидата;
- 3) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 4) оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов и результатов конкурсных испытаний;
- 5) утверждает формы фиксации конкурса;
- 6) утверждает тестовое задание для проведения тестирования зарегистрированных кандидатов;
- 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся или о признании конкурса несостоявшимся;
- 8) признает зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, победителями конкурса и устанавливает общее число победителей в порядке, предусмотренном пунктом 41 Положения;
- 9) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 10) рассматривает иные вопросы проведения конкурса, принимает по ним решения;
- 11) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Допускается отсутствие по одному представителю от городского Собрания и Губернатора Челябинской области.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Челябинской области, на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, дает поручения и указания членам технического секретариата по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
- 3) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;

б) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против».

14. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 13 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из ее состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать документы конкурсной комиссии.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретариат.

Члены технического секретариата не являются членами конкурсной комиссии.

17. Технический секретариат:

1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве, об образовании, о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента, в том числе подготавливает и направляет запросы;

3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города Магнитогорска (далее – город) по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

4) информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Положения;

6) осуществляет подготовку доклада о кандидатах и выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам ее деятельности;

8) извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9) ведет протоколы предварительных заседаний конкурсной комиссии, осуществляет подготовку проекта решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения;

10) извещает кандидатов о принятых в отношении них решениях конкурсной комиссии о регистрации и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации;

11) осуществляет техническое, документационное сопровождение непосредственно процедуры конкурса;

12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса;

13) направляет решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, в городское Собрание, Губернатору Челябинской области, Законодательное Собрание Челябинской области;

14) осуществляет подготовку ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам ее деятельности.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат городского Собрания.

5. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

19. Решение об объявлении конкурса принимается городским Собранием.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) прекращения полномочий Главы города;

2) признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 45 Положения;

3) непринятия городским Собранием решения об избрании Главы города из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с тем, что ко дню проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города остался только один или не осталось ни одного из представленных городскому Собранию зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, включая случаи самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов.

21. Решение об объявлении конкурса принимается, как правило, не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий Главы города.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы города, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается городским Собранием, как правило, в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

Решение об объявлении конкурса в случае досрочного прекращения полномочий Главы города принимается с учетом сроков, установленных частью 19 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

22. Решение об объявлении конкурса направляется Губернатору Челябинской области не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Губернатором Челябинской области членов конкурсной комиссии.

23. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее - объявление) по форме согласно Приложению №1 к Положению, включая условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, должно быть опубликовано в газете «Магнитогорский рабочий» и размещено в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска» на официальном сайте городского Собрания в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;
- 3) условия проведения конкурса, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы города, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний;
- 4) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, раздел «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска» на официальном сайте городского Собрания в сети «Интернет»).

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ

24. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность Главы города.

Глава города, выдвинувший свою кандидатуру для участия в конкурсе, не вправе использовать при этом преимущества своего должностного положения.

25. Кандидатом на должность Главы города может быть гражданин, который на день представления городскому Собранию кандидатов на должность Главы города не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права и достиг возраста 21 год.

26. Для кандидата на должность Главы города, в целях осуществления Главой города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города, Законом Челябинской области от 2 сентября 2025 года №130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области» установлены требования к уровню профессионального образования, профессиональным

знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города.

Для кандидата на должность Главы города, в целях осуществления Главой города полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предпочтительным является наличие профессионального образования, а также следующих профессиональных знаний и навыков:

1) профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

– знание Конституции Российской Федерации – в части основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства; основ статуса, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации; порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном Собрании; состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации; полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, основ статуса Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации, функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

– знание Федерального закона от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» – в части принципов деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации; системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации; участия органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации, в решении задач местного самоуправления; основ статуса, основных полномочий, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности законодательного органа субъекта Российской Федерации; порядка избрания, основных полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; основ деятельности и основных полномочий высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

– знание Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части вопросов местного значения городского округа, прав органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городских округов, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

– знание Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» – в части понятия местного самоуправления; понятия и видов муниципальных образований; понятия и критериев образования городских и муниципальных округов; принципов территориальной организации местного самоуправления, порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; понятия и структуры органов местного самоуправления; порядка формирования, численности, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, образования в его составе фракций; статуса, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчетности, оснований досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования; порядка назначения и полномочий временно исполняющего полномочия главы муниципального образования; основ статуса и полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), ее руководителя, порядка утверждения ее структуры; целей деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования; понятия должностных лиц местного самоуправления; видов лиц, замещающих муниципальные должности и основ их статуса (гарантий осуществления полномочий, ограничений, ответственности и оснований досрочного прекращения полномочий); функциональных основ местного самоуправления (видов и порядка осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения; порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий; порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; порядка участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий; реализации права органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления; осуществления муниципального контроля); форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов, порядка их обнародования; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; состава экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; форм межмуниципального сотрудничества; основ международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления;

– знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти Челябинской области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; статуса и порядка избрания депутатов

Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; основ статуса Контрольно-счетной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в области;

– знание Устава города – в части порядка изменения границ города, вопросов местного значения города, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в городе, структуры органов местного самоуправления города, должностных лиц местного самоуправления города, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности (гарантий осуществления их полномочий, ограничений и ответственности); порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий городского Собрания; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Главы города; полномочий администрации города; системы муниципальных правовых актов города; полномочий контрольно-счетной палаты города; экономической основы местного самоуправления;

– знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации, бюджетных полномочий городского округа, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов городских округов, неналоговых доходов бюджетов городских округов, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

– знание основных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» – в части понятий коррупция, противодействие коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликт интересов, личная заинтересованность, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

2) иные профессиональные знания:

– знание характеристик (показателей) социально-экономического развития города (данные из открытых официальных источников);

– знание демографических показателей города (данные на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта

территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области);

– знание историко-географических и картографических особенностей города (данные из открытых официальных источников);

3) профессиональные навыки: навыки управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов. Кандидат представляет в технический секретариат в срок, установленный решением об объявлении конкурса, одновременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (Приложение №2 к Положению).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является или ранее был признан иностранным агентом либо лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;

2) копии всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», три фотографии любой цветности (4х6);

5) согласие на обработку персональных данных кандидата на должность Главы города Магнитогорска в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска и иных субъектов персональных данных (Приложение №3 к Положению); согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №4 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо

администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Член технического секретариата, принимающий документы у кандидата, проверяет комплектность представленных документов и проставляет отметку о дате и времени приема документов в представленной кандидатом описи документов.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых предусмотрено настоящим Положением, или несоблюдения требований к оформлению документов технический секретариат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нем сведения, в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 4, 5 пункта 27 Положения, а также в иные документы.

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретариата, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, утверждение бланка конкурсной комиссии, а также рассмотрение иных вопросов проведения конкурса и принятия по ним решений.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии. По решению конкурсной комиссии, возможно проведение предварительного заседания конкурсной комиссии посредством использования видео-конференц-связи.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в городском Собрании. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

Предварительное заседание конкурсной комиссии открывает и ведет до момента избрания председателя конкурсной комиссии член конкурсной комиссии, назначенный Губернатором Челябинской области.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

В случае, если протокол заседания конкурсной комиссии составлен на двух и более листах, протокол сшивается и заверяется на обороте подписью руководителя технического секретариата на месте прошивки.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретариатом доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретариат извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на официальном сайте городского Собрания в сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».

32. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

- 1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
- 2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 Положения для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;
- 3) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 27 Положения;
- 4) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретариат направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте городского Собрания в сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ВИДЫ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании тестирования, выступлений по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы города, представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

35. Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией утверждается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами в оценочном листе тестирования зарегистрированного кандидата на должность Главы города Магнитогорска (далее – оценочный лист тестирования), путем выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос.

Оценочный лист тестирования является приложением к тестовому заданию (Приложение №5 к Положению).

Ответ зарегистрированного кандидата на вопрос тестового задания признается неправильным в случаях:

- если выделен неправильный вариант ответа;
- если выделено два и более варианта ответов;
- если не выделен ни один из вариантов ответа;

если в ответ внесено исправление с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом.

Оценочный лист тестирования подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата выполнения задания.

Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и другое), аудио, видео, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, также не допускаются разговоры и иные формы общения с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из

помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется ноль баллов.

В случае, если в ходе выполнения тестового задания зарегистрированный кандидат изменил мнение о том, какой из вариантов ответа является правильным, или понял, что допустил техническую ошибку (отметил не тот ответ, который хотел), допускается внесение исправления в ответ (ответы) тестового задания путем указания другого, правильного, по мнению зарегистрированного кандидата, варианта ответа. Внесение таких исправлений осуществляется в следующем порядке: вариант ответа, отмеченный зарегистрированным кандидатом в оценочном листе тестирования ранее, зачеркивается (двумя перекрестными линиями по диагонали), вносится иной верный, по мнению зарегистрированного кандидата, вариант ответа, и возле него вносится запись «Исправленному верить», проставляется личная подпись.

По окончании установленного времени тестовые задания вместе с оценочными листами тестирования собираются членами технического секретариата и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированными кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе от нуля до десяти баллов (в целых числах) включительно согласно следующим критериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания – ноль баллов;

от одного до трех правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – ноль баллов;

от четырех до пяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – два балла;

от шести до десяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – четыре балла;

от одиннадцати до пятнадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – пять баллов;

от шестнадцати до двадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – шесть баллов;

от двадцати одного до двадцати четырех правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – семь баллов;

от двадцати пяти до двадцати восьми правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – восемь баллов;

от двадцати девяти до тридцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – десять баллов.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв для проверки тестовых заданий, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

Проверка тестовых заданий осуществляется членами технического секретариата в отсутствие зарегистрированных кандидатов. По предложению

председателя, членов конкурсной комиссии проверка тестовых заданий может осуществляться членами конкурсной комиссии.

Результаты тестирования вносятся в сводные оценочные листы зарегистрированных кандидатов на должность Главы города Магнитогорска (по результатам тестирования, выступления, рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности) (далее – сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата) (Приложение №7 к Положению).

36. По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до пятнадцати минут) для выступления.

Выступление должно включать краткое изложение видения зарегистрированного кандидата своей работы в должности Главы города при учете социально-экономического развития (положения) города в трехлетнем периоде, предшествующем году проведения конкурса; анализ актуальных проблем развития города; предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и развитию города во взаимосвязи с установленными полномочиями органов местного самоуправления.

Выступления зарегистрированных кандидатов перед конкурсной комиссией проводятся в алфавитном порядке в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

После выступления зарегистрированного кандидата члены конкурсной комиссии задают ему вопросы по выступлению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации, владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени, владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития муниципального образования за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса, предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития муниципального образования, а также предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию муниципального образования и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления по балльной системе от нуля до пятнадцати баллов (в целых числах) включительно согласно следующим критериям:

– уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации – от нуля баллов до трех баллов;

– владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени – от нуля баллов до трех баллов;

– владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития города за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса, – от нуля баллов до трех баллов;

– предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития города – от нуля баллов до трех баллов;

– предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию города и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления – от нуля баллов до трех баллов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает выступление зарегистрированного кандидата, ответы зарегистрированного кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии и вносит баллы в оценочный лист выступления зарегистрированного кандидата на должность Главы города Магнитогорска (далее – оценочный лист выступления) (Приложение №6 к Положению).

Итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочные листы выступления (среднее арифметическое), с округлением значения до десятых по формуле:

$$x^i = \frac{\sum x}{n},$$

где x^i – итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления;

$\sum x$ – сумма всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление;

n – число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочный лист выступления на зарегистрированного кандидата.

Итоговая оценка по результатам выступления заносится в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (Приложение №7 к Положению).

Оценка выступлений зарегистрированных кандидатов проводится членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

37. Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании по балльной системе от

одного до шести баллов (в целых числах) включительно согласно следующим критериям:

наличие высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – четыре балла;

наличие высшего образования – специалитета, магистратуры – три балла;

наличие высшего образования – бакалавриата – два балла;

наличие среднего профессионального образования – один балл.

В случае наличия у зарегистрированного кандидата ученой степени ему дополнительно присваивается два балла.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессионального образования баллы не присваиваются.

Результаты оценки уровня профессионального образования заносятся членами конкурсной комиссии в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (Приложение №7 к Положению), с учетом одного, более высокого уровня профессионального образования.

38. Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности по балльной системе от одного до восьми баллов (в целых числах) включительно согласно следующим критериям:

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пятнадцати лет и более – восемь баллов;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от десяти до пятнадцати лет – шесть баллов;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пяти лет до десяти лет – четыре балла;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от одного года до пяти лет – два балла;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах

местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, менее одного года – один балл.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессиональных навыков управленческой деятельности баллы не присваиваются.

Результаты оценки вносятся в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (Приложение №7 к Положению).

39. Рассмотрение документов об уровне профессионального образования, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

40. По окончании заполнения сводных оценочных листов зарегистрированных кандидатов оформляется реестр результатов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – реестр результатов конкурса) (Приложение №9 к Положению), в котором указываются общие итоговые баллы всех зарегистрированных кандидатов.

41. Члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов по сравнению с другими зарегистрированными кандидатами.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно тридцати девяти баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса девятнадцать и менее баллов, по решению конкурсной комиссии не может быть признан победителем конкурса.

В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберет максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов не наберет максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии, победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но более девятнадцати баллов.

42. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

10. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

43. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – решение конкурсной комиссии) (Приложение №8 к

Положению), в котором определяет победителей конкурса и признает конкурс состоявшимся или несостоявшимся.

44. Конкурс признается состоявшимся в случае признания конкурсной комиссией победителями конкурса не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов и представления их городскому Собранию для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города.

45. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения, остается только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по итогам конкурса среди зарегистрированных кандидатов не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, признанных победителями конкурса, в соответствии с пунктом 41 Положения.

46. Решение, предусмотренное пунктом 43 Положения, принимается конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

Решение конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 43 Положения, принимается в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

47. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, оформляется в трех экземплярах, каждый из которых подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и руководителем технического секретариата.

В случае, если решение конкурсной комиссии оформлено на двух и более листах, решение вместе с реестром результатов конкурса, указанным в пункте 48 Положения, сшивается и заверяется на обороте подписью руководителя технического секретариата на месте прошивки.

48. Приложением к решению конкурсной комиссии, указанному в пункте 43 Положения, является реестр результатов конкурса (Приложение №9 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии и руководителем технического секретариата.

49. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному

кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения.

50. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте городского Собрания в сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».

51. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, направляется в городское Собрание, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области в течение трех рабочих дней со дня принятия.

52. Голосование по кандидатурам на должность Главы города из числа представленных городскому Собранию зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится городским Собранием не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в городском Собрании решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании победителями конкурса не менее двух зарегистрированных кандидатов ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных городскому Собранию зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, голосование по такому кандидату не проводится. В этом случае городское Собрание принимает решение об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Положения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются городским Собранием за счет средств бюджета города в пределах сметы, утвержденной городским Собранием.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

54. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в городском Собрании, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от _____ 20__ года № ____ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурсная комиссия) в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от _____ 20__ года № ____ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы города Магнитогорска (далее – Глава города), с целью последующего представления указанных кандидатов Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание) для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы города.

Конкурс проводится «__» _____ 20__ года в __ часов __ минут в здании администрации города Магнитогорска по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет (помещение) _____ (__ этаж), телефон _____.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов.

Документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретариатом конкурсной комиссии в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет (помещение) _____ (__ этаж), телефон _____.

Кандидат представляет в технический секретариат в вышеуказанный срок единовременно и в полном объеме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (Приложение №2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является или ранее был признан иностранным агентом либо лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении;

2) копии всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при ее наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию или имя, или отчество, также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приеме заявления или уведомление о приеме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», три фотографии любой цветности (4х6);

5) согласие на обработку персональных данных кандидата на должность Главы города Магнитогорска в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска и иных субъектов персональных данных (Приложение №3 к Положению); согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №4 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании тестирования, выступлений по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы города, представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

Полный текст Положения, устанавливающего порядок проведения конкурса, в том числе требования к кандидатам на должность Главы города, порядок прохождения конкурсных испытаний, критерии оценки уровня профессионального образования, профессиональных знаний и навыков кандидатов, оценки результатов конкурсных испытаний, систему начисления баллов и признания победителей конкурса, размещен на официальном сайте городского Собрания в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».

Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы),

осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

Дополнительную и уточняющую информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет (помещение) _____ (__ этаж), телефон _____, а также на официальном сайте городского Собрания в сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска».

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к участию в конкурсе

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города
Магнитогорска

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон _____. Адрес электронной почты _____

Паспорт или документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

Сведения о профессиональном образовании, профессиональной
переподготовке, повышении квалификации (при наличии)

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа

об образовании и о квалификации)

Сведения об ученой степени, ученом звании, наградах и званиях

Основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата _____

*(заполняется в случае осуществления полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования
соответствующего представительного органа)*

Сведения о судимости _____

(если имелась или имеется судимость, указываются соответствующие сведения, а если

судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Сведения о наличии статуса иностранного агента/лица, аффилированного с иностранным агентом, _____.

(если имеется статус иностранного агента/лица, аффилированного с иностранным агентом, указываются соответствующие сведения)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска.

С условиями конкурса ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Подтверждаю, что не имею в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы города Магнитогорска сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

Опись представленных документов прилагаю: (приложение).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата на должность
Главы города Магнитогорска в конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы города Магнитогорска
и иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность), дата)

адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») даю согласие на обработку своих персональных данных и данных иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурсная комиссия), расположенной по адресу: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, кабинет (помещение)____ (__ этаж), телефон _____, на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурс), предусмотренной Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Магнитогорска, а также с целью предоставлять в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) реквизиты паспорта или документа его заменяющего (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);
- 4) сведения о гражданстве (подданстве);

5) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) полис обязательного медицинского страхования;

8) идентификационный номер налогоплательщика;

9) сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация), ученой степени, ученом звании;

10) сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении) (вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

11) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего (наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа);

12) сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе сведения о снятой или погашенной судимости;

13) сведения об отношении к воинской обязанности, о наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета) (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете);

14) сведения о последнем допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления);

15) реквизиты всех действующих паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, включая служебный, дипломатический (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта);

16) сведения о статусе иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

17) сведения о вступившем в законную силу решении суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

18) сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности);

19) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год приема и увольнения, должность с указанием организации, органа, адрес организации, органа);

20) сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии), с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

21) сведения о членах семьи и близких родственниках (супруга (супруг), мои и моей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства);

22) сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (фамилия, имя, отчество (при наличии), период пребывания за границей, государств пребывания, цель пребывания);

23) сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что);

24) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

25) сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

27) сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

28) контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

29) фотоизображение;

30) другая информация, указанная в форме анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №870.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием Главы города Магнитогорска, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить с моими персональными данными любые действия (операции) или совокупность действий (операций), определенные Федеральным законом «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и данных третьих лиц конкурсной комиссии в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении в соответствии с законодательством, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса;

2) в случае признания меня победителем конкурса персональные данные будут находиться на постоянном архивном хранении в соответствии с законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6,

части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия _____ № _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт (документ, удостоверяющий личность), дата)

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на распространение своих персональных данных Магнитогорскому городскому Собранию депутатов (адрес места нахождения организации: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72, ОГРН 1027402227764, ИНН 7414006426) и конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурсная комиссия), с целью реализации функций, полномочий и обязанностей для проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска, предусмотренной Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от «__» _____ 20__ года № __, и их размещения посредством информационного ресурса: официального сайта Магнитогорского городского Собрания депутатов <http://www.sobranie74.ru> в разделе «Конкурс по отбору на должность Главы города Магнитогорска».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу 3-м лицам	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия разрешения и запрета
Общие персональные данные	Фамилия	да	да	
	Имя	да	да	
	Отчество	да	да	

Дата рождения (число, месяц, год)	да	да	
Место рождения	да	да	
Гражданство	да	да	
Данные паспорта	да	нет	ГУ МВД России по Челябинской области, организация, осуществляющая образовательную деятельность при проверке достоверности информации о гражданстве и об образовании
Адрес	да	нет	ГУ МВД России по Челябинской области, организация, осуществляющая образовательную деятельность при проверке достоверности информации о гражданстве и об образовании
Уровень образования	да	да	
Название учебного заведения	да	да	
Год окончания учебного заведения	да	да	
Специальность	да	да	
Профессия	да	да	
Должность	да	да	
Ученая степень	да	да	
Трудовая деятельность	да	да	
Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	да	да	
Классный чин дипломатический ранг, воинское или специальное звание	да	да	
Государственные и ведомственные награды, почетные звания иные виды	да	да	

	поощрений			
	Стаж работы	да	да	
	Семейное положение	да	да	
	Наличие детей	да	да	
	Политическая деятельность	да	да	
	Общественная деятельность	да	да	
Специальные категории персональных данных	Сведения о судимости	да	да	
Биометрические персональные данные	Цифровое фотографическое изображение лица	да	да	

Колонка «Условия разрешения и запрета» заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Магнитогорское городское Собрание депутатов, конкурсную комиссию.

/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписи)

Приложение №5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
тестирования зарегистрированного кандидата
на должность Главы города Магнитогорска

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

Номер вопроса	Вариант ответа кандидата (вносится кандидатом)	Правильность ответа (1 – ответ правильный; 0 – неправильный)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
Количество правильных ответов:		

Количество баллов:		
Количество правильных ответов / начислено баллов:		
0 ответов / 0 баллов	6-10 ответов / 4 балла	21-24 ответов / 7 баллов
1-3 ответов / 0 баллов	11-15 ответов/ 5 баллов	25-28 ответов / 8 баллов
4-5 ответа / 2 балла	16-20 ответов / 6 баллов	29-30 ответов / 10 баллов

(фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата)*

(подпись)*

(дата)*

Проверил(и):

(фамилия, инициалы руководителя технического секретариата
конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска)

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска)

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска)

(подпись)

(дата)

* В случае, если оценочный лист тестирования распечатывается на двух листах, фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата, его подпись и дата внесения подписи проставляются, в том числе на первом листе.

Приложение №6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
выступления зарегистрированного кандидата
на должность Главы города Магнитогорска

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

<i>№ п/п</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка зарегистрированного кандидата в баллах</i>
1	Оценка выступления зарегистрированного кандидата, ответов на вопросы конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска:		
1.1	уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации	0-3	0-15
1.2	владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени	0-3	
1.3	владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития города Магнитогорска за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса	0-3	
1.4	предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития города Магнитогорска	0-3	
1.5	предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию города Магнитогорска и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления.	0-3	

Итого (общее количество баллов):

(цифрами и прописью)

Член конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение №7
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
зарегистрированного кандидата на должность Главы города
Магнитогорска (по результатам тестирования, выступления,
рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об
осуществлении трудовой (служебной) деятельности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

<i>№ п/п</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка зарегистрированного кандидата в баллах</i>
1	Уровень профессиональных знаний и навыков (по результатам проведенного тестирования)		
1.1	отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания	0	
1.2	от 1 до 3 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	0	
1.3	от 4 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	2	
1.3	от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	4	
1.4	от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	5	
1.5	от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	6	
1.6	от 21 до 24 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	7	
1.7	от 25 до 28 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	8	
1.8	от 29 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	10	
2	Выступление зарегистрированного кандидата:		
2.1	Итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления (определяется путем сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочные листы выступления (среднее арифметическое), с округлением значения до десятых)	0-15	
3	Уровень профессионального образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании)		

3.1	Наличие ученой степени	2	
3.2	Наличие высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации	4	
3.3	Наличие высшего образования – специалитета, магистратуры	3	
3.4	Наличие высшего образования – бакалавриата	2	
3.5	Наличие среднего профессионального образования	1	
4	Наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности)		
4.1	от пятнадцати лет и более	8	
4.2	от десяти лет до пятнадцати лет	6	
4.3	от пяти лет до десяти лет	4	
4.4	от одного года до пяти лет	2	
4.5	менее одного года	1	

Итого (общее количество баллов):

(цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение №8
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска

г. Магнитогорск

« ___ » _____ 20__ г.

Всего членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Магнитогорска (далее – конкурсная комиссия) – _____

На заседании присутствовали – _____

Вел заседание председательствующий – _____

Кворум – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

3. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

4. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

5. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

6. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

7. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

8. _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Руководитель технического секретариата конкурсной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (должность, род занятий)

Приложение №9
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Магнитогорска

РЕЕСТР
результатов конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) зарегистрированного кандидата</i>	<i>Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата (в порядке убывания баллов)</i>
1		
2		
3		
4		

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы города Магнитогорска

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Руководитель технического секретариата
конкурсной комиссии по отбору кандидатур
на должность Главы города Магнитогорска:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)